

# REGULAMIN EGZAMINU TELC Z JĘZYKA POLSKIEGO (DUAL B1–B2)

## §1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji i przeprowadzania egzaminu telc z języka polskiego na poziomie dualnym B1–B2, zwanego dalej „egzaminem”.
2. Egzamin przeprowadzany jest zgodnie z wytycznymi telc GmbH oraz Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).
3. Egzamin organizowany jest na podstawie licencji udzielonej przez telc GmbH Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie.
4. Egzamin skierowany jest do cudzoziemców oraz obywateli polskich stale mieszkających za granicą, którzy chcą uzyskać certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie B1 lub B2.
5. Certyfikat telc może stanowić dokument potwierdzający znajomość języka polskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## §2. Rejestracja na egzamin

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest:
  - o prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego,
  - o dokonanie opłaty egzaminacyjnej w wyznaczonym terminie,
  - o zaakceptowanie niniejszego regulaminu.
2. Kandydat ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność danych podanych podczas rejestracji. Dane te będą wykorzystane do wystawienia certyfikatu.
3. Opłata egzaminacyjna obejmuje koszty organizacji egzaminu oraz wydania certyfikatu lub arkusza wyników.
4. Po dokonaniu opłaty:
  - o nie ma możliwości przeniesienia jej na inną osobę,
  - o nie ma możliwości zmiany terminu egzaminu bez zgody organizatora,
  - o opłata co do zasady nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem sytuacji określonych w §8.
5. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania egzaminu w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów lub wystąpienia zdarzeń losowych.

## §3. Struktura egzaminu

1. Egzamin składa się z:
  - o części pisemnej,
  - o części ustnej.
2. Część pisemna obejmuje:
  - o rozumienie ze słuchu,
  - o rozumienie tekstu pisanego,
  - o elementy języka,
  - o wypowiedź pisemną.
3. Część ustna odbywa się zazwyczaj w parach.
4. Część ustna może odbyć się:
  - o tego samego dnia,
  - o lub w terminie do 7 dni od części pisemnej.
5. Szczegółowa struktura egzaminu określana jest przez telc GmbH i może ulegać zmianom zgodnie z aktualnymi wytycznymi.

#### **§4. Obowiązki zdającego**

1. Zdający zobowiązany jest do:
  - punktualnego stawienia się na egzamin,
  - okazania ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem,
  - stosowania się do poleceń komisji egzaminacyjnej.
2. Na salę egzaminacyjną zabrania się wnoszenia:
  - telefonów komórkowych,
  - smartwatchy,
  - urządzeń elektronicznych,
  - materiałów pomocniczych,
  - słowników i notatek.
3. Wszystkie urządzenia elektroniczne muszą zostać wyłączone i odłożone w miejscu wskazanym przez komisję.
4. Spóźnienie na egzamin może skutkować niedopuszczeniem do udziału w egzaminie.
5. Zdający zobowiązany jest do zachowania ciszy oraz niezakłócania przebiegu egzaminu.

#### **§5. Naruszenie zasad egzaminacyjnych**

1. W przypadku stwierdzenia:
  - niesamodzielnej pracy,
  - korzystania z niedozwolonych materiałów,
  - komunikowania się z innymi zdającymi,
  - zakłócania przebiegu egzaminu,

komisja ma prawo przerwać egzamin i unieważnić jego wynik.

2. Unieważnienie egzaminu oznacza utratę prawa do uzyskania wyniku oraz zwrotu opłaty egzaminacyjnej.
3. Organizator może odmówić dopuszczenia do kolejnych sesji egzaminacyjnych osobie rażąco naruszającej regulamin.

#### **§6. Wyniki i certyfikaty**

1. Wyniki egzaminu przekazywane są drogą elektroniczną lub w sposób ustalony przez organizatora.
2. Czas oczekiwania na wyniki i certyfikat zależy od procedur telc GmbH i wynosi zazwyczaj od 6 do 8 tygodni.
3. Osoba, która zda egzamin, otrzymuje certyfikat telc potwierdzający poziom B1 lub B2.
4. Osoba, która nie zda egzaminu, otrzymuje arkusz wyników.
5. Certyfikaty wydawane są:
  - osobiście,
  - lub przesyłane pocztą na koszt i odpowiedzialność zdającego.

#### **§7. Egzamin poprawkowy i powtarzanie modułów**

1. Kandydat może ponownie przystąpić do całego egzaminu lub do niezaliczonej części zgodnie z zasadami telc GmbH.
2. Możliwość powtórzenia wyłącznie części ustnej lub pisemnej obowiązuje zgodnie z aktualnymi wytycznymi telc oraz terminami ważności wyników cząstkowych.

3. Kandydat zobowiązany jest przedstawić wcześniejszy arkusz wyników podczas rejestracji na egzamin poprawkowy.

### **§8. Rezygnacja i zwrot opłaty**

1. Rezygnacja z egzaminu wymaga formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Zwrot opłaty możliwy jest wyłącznie w przypadku:
  - o odwołania egzaminu przez organizatora,
  - o udokumentowanej choroby lub sytuacji losowej uniemożliwiającej udział w egzaminie.
3. Organizator może potrącić koszty administracyjne i opłatę rejestracyjną zgodnie z zasadami telc GmbH.
4. Dokumenty uzasadniające nieobecność należy dostarczyć nie później niż 7 dni od daty egzaminu.

### **§9. Dane osobowe**

1. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są wyłącznie w celu organizacji egzaminu oraz wystawienia certyfikatu.
2. Administratorem danych jest organizator egzaminu.
3. Dane mogą być przekazywane telc GmbH w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia egzaminu i wydania certyfikatu.

### **§10. Postanowienia końcowe**

1. Przystąpienie do egzaminu oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają:
  - o wytyczne telc GmbH,
  - o przepisy organizatora egzaminu,
  - o obowiązujące przepisy prawa.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian regulaminu.
4. Aktualna wersja regulaminu publikowana jest na stronie internetowej organizatora.